



Σχολή Επιστημών Ανθρώπινης Κίνησης και Ποιότητας Ζωής
Τμήμα Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού
Λεωφ. Ε. & Σ. Βαλιώτη και Πλαταιών, Σπάρτη 23100
Τηλ: 2731089658, 2731089662,
Email: toda@go.uop.gr, <http://sportmanagement.uop.gr>

Σπάρτη, 03.04.2023

Αριθμ. Πρωτ. 161

Προς : Τμήμα Σπουδών

ΘΕΜΑ: Διαβίβαση αποσπάσματος πρακτικών

Με το παρόν σας διαβιβάζεται :

Το απόσπασμα πρακτικών της 164^{ης} Συνεδρίασης της Συνέλευσης ΤΟΔΑ με θέμα
«Επικαιροποίηση Κανονισμού Πρακτικής Άσκησης »

Με εκτίμηση

Η Αναπλ. Προϊστ. Γραμματείας



Τσιάνκα Βασιλική



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΑΝΘΡΩΠΙΝΗΣ
ΚΙΝΗΣΗΣ & ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ
Τμήμα Οργάνωσης & Διαχείρισης Αθλητισμού
Λεωφ. Ε. & Σ. Βαλιώτη και Πλαταιών, 23100 Σπάρτη
Τηλ: 27310 89662, 2731089658
email: toda@go.uop.gr

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ

της 164^{ΗΣ} Συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού

Στη Σπάρτη, σήμερα Παρασκευή 03 Μαρτίου 2023 και ώρα 10:30, συνήλθε η Συνέλευση του Τμήματος Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, στην Αίθουσα Συνεδριάσεων του Τμήματος (Λ. Ευσταθίου και Σταματικής Βαλιώτη και Πλαταιών, Σπάρτη.), κατόπιν της με αριθμ. πρωτ. 95/24.02.2023 σε Ορθή Επανάληψη Πρόσκλησης του Κοσμήτορα της Σχολής Επιστημών Ανθρώπινης Κίνησης και Ποιότητας Ζωής, Καθηγητή Κυπραίου Γεωργίου

Η συνεδρίαση πραγματοποιήθηκε και με τη διαδικασία της τηλεδιάσκεψης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο δέκατο της υπ' αριθμ. 115744/Ζ1 απόφασης (ΦΕΚ 3707/4-9-2020), όπως ισχύει σήμερα, σε συνδυασμό με την υπ' αριθμ. Δ1.α/Γ.Π.οικ.52666 (ΦΕΚ 3958/27-8-2021).

Παρόντα μέλη στη συνεδρίαση :

Α. Μέλη Δ.Ε.Π. ΤΜΗΜΑΤΟΣ

1. Καθηγητής Κυπραίος Γεώργιος, Κοσμήτορας της Σχολής, με φυσική παρουσία
2. Καθηγητής Αλεξόπουλος Παναγιώτης, μέσω τηλεδιάσκεψης
3. Καθηγητής Κωνσταντίνος Παντελής, μέσω τηλεδιάσκεψης
4. Καθηγητής Παπαλουκάς Μάριος-Δανιήλ, μέσω τηλεδιάσκεψης
5. Αναπληρώτρια Καθηγήτρια Αντωνοπούλου Παναγιώτα, μέσω τηλεδιάσκεψης
6. Αναπληρώτρια Καθηγήτρια Αθανασοπούλου Πηνελόπη, μέσω τηλεδιάσκεψης
7. Αναπληρώτρια Καθηγήτρια Αυγερινού Βασιλική, μέσω τηλεδιάσκεψης
8. Αναπληρώτρια Καθηγήτρια Βρόντου Ουρανία, μέσω τηλεδιάσκεψης
9. Επίκουρος Καθηγήτρια Κρινάνθη Γδοντέλη, μέσω τηλεδιάσκεψης
10. Επίκουρος Καθηγητής Χουστουλάκης Εμμανουήλ, μέσω τηλεδιάσκεψης

Β. ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΙ ΜΕΛΩΝ Ε.Ε.Π, Ε.ΔΙ.Π., ΕΤΕΠ : (χωρίς δικαίωμα συμμετοχής στα θέματα της Ομάδας Γ)

Αναγνωστόπουλος Ιωάννης, Εκπρόσωπος Μελών Ε.Ε.Π. Τμήματος

Εκπρόσωποι μελών Ε.ΔΙ.Π και Ε.Τ.Ε.Π δεν έχουν εκλεγεί

Γ. ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΙ ΦΟΙΤΗΤΩΝ :

(χωρίς δικαίωμα ψήφου στα θέματα της Ομάδας Β, χωρίς δικαίωμα συμμετοχής στα θέματα της Ομάδας Γ)

Εκπρόσωποι φοιτητών του δεύτερου και τρίτου κύκλου Σπουδών δεν έχουν εκλεγεί

Απόντα μέλη από τη Συνεδρίαση:

1. Καθηγητής Γεωργιάδης Κωνσταντίνος,
2. Καθηγητής Δουβής Ιωάννης
3. Καθηγητής Στρίγκας Αθανάσιος,
4. Αναπληρώτρια Καθηγήτρια Χατζηγιάννη Ευθαλία,
5. Σιμόπουλος Αλέξανδρος, Εκπρόσωπος φοιτητών πρώτου κύκλου Σπουδών

Στη συνεδρίαση προέδρευσε ο Κοσμήτορας της Σχολής, Κυπραίος Γεώργιος βάσει της με αρρωτ 9745/30.11.2022 διαπιστωτικής Πράξης του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (ΦΕΚ 1153/12.12.2022, τ. Υ.Ο.Δ.Δ.)

Τα πρακτικά τήρησε η κ Τσιάκα Βασιλική, Γραμματέας της Συνέλευσης

Διαπιστώνεται η απαιτούμενη από τον νόμο απαρτία με την παρουσία έντεκα (11) μελών από το σύνολο των δεκαέξι (16) μελών και η Συνέλευση προχώρησε στη συζήτηση των θεμάτων της ημερησίας διάταξης ως ακολούθως :

ΘΕΜΑΤΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ ΟΜΑΔΑΣ Α

.....
.....
Μετά τη συζήτηση του 3^{ου} Θέματος της Ομάδας Α, ο Καθηγητής Αλεξόπουλος Παναγιώτης αποχώρησε από τη Συνεδρίαση.

Διαπιστώνεται εκ νέου η απαιτούμενη από το νόμο απαρτία με την παρουσία δέκα (10) μελών από το

ΘΕΜΑ 4^ο Επικαιροποίηση Κανονισμού Πρακτικής Άσκησης Τμήματος (Εισηγ. Επικ. Καθηγήτρια Γδοντέλη Κρινάνθη)

Η Συνέλευση λαμβάνοντας υπόψη :

1. τον κανονισμό της Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος, όπως αυτός εγκρίθηκε με απόφαση της 125^{ης}/24.06.2021 Συνεδρίασης της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος 4
2. Την απόφαση 38/11.03.2022 της 211^{ης} Συνεδρίασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου με θέμα «Έγκριση Κανονισμού Πρακτικής Άσκησης Πανεπιστημίου Πελοποννήσου»
3. Την ανάγκη για επικαιροποίηση του Κανονισμού Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος, λαμβάνοντας υπόψη την ανωτέρω απόφαση της Συγκλήτου
4. Την απόφαση της 163^{ης} Συνεδρίασης της Γενικής Συνέλευσης με θέμα τον ορισμό Επιστημονικού Υπευθύνου Πρακτικής Άσκησης και Επιτροπών Πρακτικής Άσκησης

5. Τον επικαιροποιημένο Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης, όπως αυτός υποβλήθηκε από την επιστημονική υπεύθυνο της πρακτικής άσκησης του Τμήματος, Επίκουρη Καθηγήτρια Γδοντέλη Κρινάνθη
6. Τη διαλογική συζήτηση που ακολούθησε επί του θέματος
Ομόφωνα αποφασίζει

Εγκρίνει τον επικαιροποιημένο κανονισμό της Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος, όπως αυτός υποβλήθηκε από την Επιστημονική Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος, Επίκουρη Καθηγήτρια Γδοντέλη Κρινάνθη και ο οποίος αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα του παρόντος πρακτικού (Παράρτημα 3- Ομάδα Α)

.....

.....

ΘΕΜΑΤΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ ΟΜΑΔΑΣ Β

.....

.....

ΘΕΜΑΤΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ ΟΜΑΔΑΣ Γ

.....

.....

Στο σημείο αυτό έληξε η συνεδρίαση περί ώρα 12:45

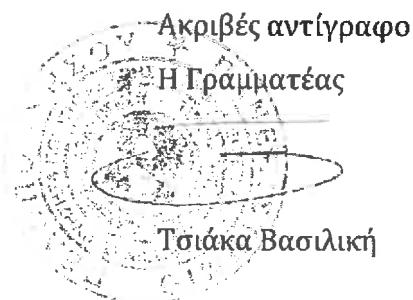
Το πρακτικό επικυρώθηκε με το πέρας της συνεδρίασης.

Ο Κοσμήτορας της Σχολής

Η Γραμματέας

Κυπραίος Γεώργιος
Καθηγητή

Τσιάκα Βασιλική



Παράρτημα 3 - Ομάδα Α

ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΆΣΚΗΣΗΣ ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Εισαγωγή

Η Πρακτική Άσκηση αποτελεί ένα σημαντικό μέρος της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης καθώς συμβάλλει στην καλύτερη αξιοποίηση σε επαγγελματικό επίπεδο των γνώσεων και των δεξιοτήτων που αποκτούν οι φοιτητές κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, στην αποτελεσματικότερη ένταξη των αποφοίτων της ανώτατης εκπαίδευσης στην αγορά εργασίας και στη δημιουργία ενός δίαυλου αμφίδρομης μετάδοσης των πληροφοριών μεταξύ των Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και των επιχειρησιακών φορέων.

Για την απονομή του πτυχίου στην Οργάνωση και Διαχείριση Αθλητισμού οι φοιτητές/τριες του Τμήματος Οργάνωσης & Διαχείρισης Αθλητισμού του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, οφείλουν να ολοκληρώσουν πρακτική άσκηση διάρκειας 2 μηνών, η οποία αντιστοιχεί συνολικά σε 6 Πιστωτικές Μονάδες (ECTS) και πραγματοποιείται κατά το 6ο εξάμηνο σπουδών, κατά τους καλοκαιρινούς μήνες (Ιούλιο και Αύγουστο). Για τους φοιτητές/τριες που δεν μπόρεσαν να πραγματοποιήσουν την ΠΑ στο 6ο εξάμηνο, τους δίνεται η δυνατότητα να ολοκληρώσουν την ΠΑ κατά το 8ο εξάμηνο ή και αργότερα για τους επί πτυχίω φοιτητές/τριες με αιτιολογημένη απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος, με τη σημείωση ότι για κάθε ακαδημαϊκό έτος που πραγματοποιείται η ΠΑ πέραν του 6ου εξαμήνου φοίτησης, ο/η φοιτητής/τρια χάνει το 10% από την μοριοδότηση. Θα πρέπει να σημειωθεί ότι το έργο της ΠΑ θα πρέπει να ολοκληρώνεται τις 31 Οκτωβρίου κάθε έτους, γεγονός που σημαίνει ότι για τους επί πτυχίω φοιτητές/τριες δίνεται η δυνατότητα να πραγματοποιήσουν τη ΠΑ το αργότερο τους μήνες Σεπτέμβριο και Οκτώβριο.

Οι φοιτητές/τριες ΤΟΔΑ έχουν την δυνατότητα να υλοποιήσουν την Πρακτική τους Άσκηση με τους εξής τρόπους:

- Μέσω του επιχειρησιακού προγράμματος ΕΣΠΑ.
- Μέσω του προγράμματος ERASMUS.
- Εκτός των χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων (με αιτιολογημένη απόφαση της Γ.Σ. ΤΟΔΑ).

Για τους φοιτητές/τριες που πραγματοποιούν την πρακτική τους άσκηση μέσω ΕΣΠΑ οι θέσεις της Πρακτικής Άσκησης κατανέμονται στα Τμήματα, ετησίως, από την Επιτροπή Ερευνών ύστερα από εισήγηση του Ιδρυματικού Υπευθύνου του Έργου αφού ληφθεί υπόψη του το σύνολο του φοιτητικού πληθυσμού του κάθε Τμήματος, που δυνητικά, θα μπορεί να υλοποιήσει το Πρόγραμμα.

Οι φοιτητές/τριες λαμβάνουν προσωπική γνώση των ανακοινώσεων που αφορούν την πρακτική άσκηση με δική τους ευθύνη. Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης προχωρά σε ατομική ενημέρωση μόνο όταν πρόκειται για απάντηση σε γραπτό αίτημα του/της φοιτητή/τριας.

Άρθρο 1. Στόχοι

Οι στόχοι της Πρακτικής Άσκησης, γενικά, είναι:

- Εξοικείωση των φοιτητών/τριών με το εργασιακό περιβάλλον
- Εμπλουτισμός θεωρητικών γνώσεων φοιτητών/τριων με πολύτιμη εργασιακή εμπειρία (σύνδεση θεωρίας - πράξης)
- Απόκτηση εργασιακής προϋπηρεσίας
- Καλλιέργεια διεπιστημονικότητας

- Ανάδειξη των οριζόντιων δεξιοτήτων οργάνωσης, συνεργασίας, ανάλυσης, επικοινωνίας, επιτυχούς ανταπόκρισης σε επαγγελματικά καθήκοντα, χρήσης σύγχρονων τεχνολογιών και επικοινωνίας
- Επαγγελματική δικτύωση με κοινωνικούς εταίρους του Πανεπιστημίου και την αγορά εργασίας
- Ανατροφοδότηση του Ιδρύματος για τις επαγγελματικές δεξιότητες των φοιτητών

Ειδικότερα, για το ΤΟΔΑ, η Πρακτική Άσκηση στοχεύει στην πληρέστερη αποκόμιση των μαθησιακών αποτελεσμάτων του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος, στο οποίο έχει εναχθεί ως υποχρεωτικό μάθημα για την απόκτηση του Πτυχίου του Τμήματος.

Πιο συγκεκριμένα, για το ΤΟΔΑ: /

Σε επίπεδο Γνώσεων: Σκοπός της πρακτικής άσκησης είναι ο επαγγελματικός προσανατολισμός των φοιτητών/τριων και η εξοικείωσή τους με τις συνθήκες της αγοράς εργασίας σε πεδία εφαρμογής που άπτονται της οργάνωσης και της διαχείρισης του Αθλητισμού. Σε πραγματικές συνθήκες εργασίας οι φοιτητές/φοιτήτριες θα μπορέσουν να εμποδίσουν τα διδαχθέντα γνωστικά αντικείμενα και να επεκτείνουν τις γνώσεις τους με βάση τις ειδικότερες επαγγελματικές τους στοχεύσεις.

Σε επίπεδο Ικανοτήτων: Το μάθημα της πρακτικής άσκησης αποσκοπεί στην προετοιμασία των φοιτητών/τριων του Τμήματος Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού ώστε να ενταχθούν επιτυχώς στην αγορά εργασίας. Η σύνδεση των φοιτητών με τις συνθήκες της αγοράς εργασίας μέσω της πρακτικής άσκησης θα ενδυναμώσει τις ικανότητές τους, την κριτική τους σκέψη καθώς και τις δυνατότητες εργασίας τους άμεσα, δεδομένου ότι το παρόν γνωστικό αντικείμενο προσφέρεται στην Ελλάδα μόνο από το ΤΟΔΑ και καλύπτει ένα ευρύτατο πεδίο εφαρμογών

Σε επίπεδο Στάσεων: Οι φοιτητές/φοιτήτριες θα καλλιεργήσουν προσλαμβάνουσες υγιούς και υπεύθυνης επαγγελματικής συμπεριφοράς με αυστηρή τήρηση των αρχών της δεοντολογίας. Με τον τρόπο αυτό θα κατανοήσουν περαιτέρω την βαρύτητα του επιστημονικού πεδίου της αθλητικής διοίκησης ώστε να διεκδικήσουν αποφοιτώντας τη θέση που τους αρμόζει στην αγορά εργασίας στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

Άρθρο 2. Θεσμοθέτηση

Το Τμήμα Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, με απόφαση της 125ης συνεδρίασής του (19ης ακαδ. έτους 2020 - 2021), η οποία ελήφθη την 24η-6- 2021 ενέκρινε τον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης, στον οποίο ορίζονται όλα τα θέματα που αφορούν την εκπόνησή της, ο οποίος επικαιροποιήθηκε με απόφαση της 164^{ης} συνεδρίασης, η οποία ελήφθη την 3^η Μαρτίου 2023, λαμβάνοντας υπόψη την 38^η/11.03.2022 απόφαση της 211^{ης} Συνεδρίασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Ο Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης δύναται να τροποποιείται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος.

Άρθρο 3. Οργάνωση

Για την εύρυθμη λειτουργία του Έργου, έχει δημιουργηθεί οργανόγραμμα, σε επίπεδο Ιδρύματος, με τους ακόλουθους ρόλους:

Επιστημονικός Υπεύθυνος Ιδρύματος: Είναι αρμόδιος για τη γενική επίβλεψη και συντονισμό της λειτουργίας του έργου της Πρακτικής Άσκησης σε επίπεδο Ιδρύματος.

Διοικητική και Οικονομική Υποστήριξη: Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης είναι υπεύθυνο για την διοικητική και οικονομική υποστήριξη της λειτουργίας της Πρακτικής Άσκησης, την παρακολούθηση του φυ-

σικού και οικονομικού αντικειμένου, την υποβολή δελτίων και αναφορών στη διαχειριστική αρχή, τον έλεγχο συμβάσεων, τον συντονισμό ενεργειών δημοσιότητας και προβολής του Προγράμματος κ.ά.

Τεχνική Υποστήριξη: Τεχνικός υπάλληλος που είναι υπεύθυνος για το σχεδιασμό και τον προγραμματισμό του πληροφοριακού συστήματος της Πρακτικής Άσκησης σύμφωνα και με τις απαιτήσεις της Διαχειριστικής Αρχής, την τεχνική υποστήριξη του συστήματος, τη μαζική ανάρτηση στοιχείων στο σύστημα της Διαχειριστικής Αρχής καθώς και την επικοινωνία με Τμηματικούς Υπευθύνους, Φορείς και Φοιτητές πάνω σε θέματα λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος.

Επιστημονικοί Υπεύθυνοι Τμημάτων: Είναι υπεύθυνοι, μεταξύ άλλων, για την ενημέρωση και παροχή συμβουλών και πληροφοριών στους φοιτητές για το αντικείμενο της πρακτικής άσκησης και τις διαδικασίες της εκπόνησης της πρακτικής άσκησης, τη δέσμευση των θέσεων πρακτικής άσκησης, την εποπτεία της πρακτικής άσκησης και την ενημέρωση όλων των εμπλεκόμενων στο έργο για την πρόοδο των φοιτητών.

Η Συνέλευση ΤΟΔΑ ορίζει επιστημονικό/η υπεύθυνο/η Πρακτικής Άσκησης, Επιτροπή Αξιολόγησης Αιτήσεων Πρακτικής Άσκησης, τακτικά και αναπληρωματικά μέλη, Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης, τακτικά και αναπληρωματικά μέλη, κάθε δύο έτη. Ακολούθως η απόφαση της Συνέλευσης ΤΟΔΑ διαβιβάζεται για έγκριση από την Επιτροπή Ερευνών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Άρθρο 4. Αμοιβή και Ασφάλιση

Το Πρόγραμμα ΕΣΠΑ «Πρακτική Άσκηση Φοιτητών του Πανεπιστημίου» καλύπτει τόσο την αμοιβή των ασκούμενων φοιτητών/τριών όσο και την ασφαλιστική τους εισφορά μηνιαίως (1% - 10,11 €), η οποία αναφέρεται στον κίνδυνο ατυχήματος και αφορά τον κλάδο Ασθενείας. Η πληρωμή των ασκούμενων γίνεται μετά το πέρας της ΠΑ εφόσον έχουν ολοκληρωθεί οι υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτή. Το χρηματικό ποσό που λαμβάνουν οι φοιτητές ορίζεται κεντρικά και ενιαία για όλα τα Τμήματα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και υπολογίζεται αναλόγως του διαθέσιμου προϋπολογισμού και της εκτίμησης του αριθμού των φοιτητών που θα συμμετάσχουν στην ΠΑ.

Μετά τη λήξη του Επιχειρησιακού Προγράμματος η Πρακτική Άσκηση θα συνεχίσει να υλοποιείται στο Τμήμα Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού και θα καλύπτεται, από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Ιδρύματος, η μηνιαία ασφαλιστική εισφορά των φοιτητών (τριών) (1% - 10,11 €), η οποία αναφέρεται στον κίνδυνο ατυχήματος και αφορά τον κλάδο Ασθενείας.

Άρθρο 5. Διάρκεια και ωράριο Πρακτικής Άσκησης

Η διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης είναι δύο μήνες. Ξεκινά την 1η Ιουλίου και ολοκληρώνεται την 31η Αυγούστου εκάστου έτους ενώ για τους επί πτυχίω φοιτητές και εφόσον υπάρχουν τα απαραίτητα διαθέσιμα από το Πρόγραμμα, η Πρακτική Άσκηση μπορεί να υλοποιείται και κατά τους μήνες Σεπτέμβριο και Οκτώβριο. Σε αυτή την περίπτωση, εφαρμόζονται οι ίδιες διαδικασίες με ανάλογα χρονοδιαγράμματα. Ο φόρτος εργασίας του φοιτητή για την ολοκλήρωση του μαθήματος ισοδυναμεί σε έξι (6) πιστωτικές μονάδες (ECTS). Ο κάθε φοιτητής/τρια είναι υποχρεωμένος να εργάζεται στο φορέα υποδοχής πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα, οκτώ (8) ώρες ανά ημέρα .

Για τους φορείς που λειτουργούν κατά τις αργίες ή τα Σαββατοκύριακα (π.χ. ξενοδοχειακές επιχειρήσεις, ΠΑΕ, ΚΑΕ κ.ά.) οι φοιτητές θα ακολουθούν το πρόγραμμα λειτουργίας των φορέων αλλά θα έχουν «ρεπό» ίσο αριθμό ημερών. Γενικά ο/η φοιτητής/τρια υποχρεούται να ακολουθεί το ωράριο εργασίας που θα του υποδείξει ο υπεύθυνος του Φορέα Υποδοχής, όπως και τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας, καθώς και κάθε άλλη ρύθμιση ή κανονισμό που ισχύει για το προσωπικό του Φορέα. Κατά τη διάρ-

κεια εκπόνησης της ΠΑ, τόσο ο/η φοιτητής/τρια όσο και ο εκπρόσωπος του φορέα συντάσσουν ημερολόγιο / παρουσιολόγιο ΠΑ.

Άρθρο 6. Συνεργαζόμενοι Φορείς Απασχόλησης

Μέριμνα του ΤΟΔΑ αποτελεί η συμμετοχή, στο πρόγραμμα, σημαντικού αριθμού φορέων και επιχειρήσεων και η προσφορά θέσεων Πρακτικής Άσκησης. Οι συνεργαζόμενοι φορείς είναι, κατά πλειοψηφία, ιδιωτικές επιχειρήσεις, αθλητικοί οργανισμοί, λογιστικά γραφεία, ξενοδοχειακές μονάδες, λογιστήρια επιχειρήσεων, αθλητικοί σύλλογοι, ΜΚΟ, τράπεζες, ΝΠΔΔ, ΟΤΑ Α΄ και Β΄ Βαθμού, ΠΑΕ, ΚΑΕ κ.ά. οργανισμοί που επιχειρούν σε θέματα που θεραπεύει η Επιστήμη του ΤΟΔΑ ή επιμέρους πτυχές αυτής.

Ο Φορείς Υποδοχής δεν έχουν καμία οικονομική και ασφαλιστική υποχρέωση απέναντι στον/στην φοιτητή/τρια που διενεργεί πρακτική άσκηση μέσω του προγράμματος ΕΣΠΑ και δεν δημιουργείται καμία σχέση εργασίας μεταξύ τους, αφού Εργοδότης των φοιτητών/τριών είναι ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και στην περίπτωση λήξης του Επιχειρησιακού Προγράμματος το ίδιο το Ίδρυμα.

Άρθρο 7: Γενικές Αρχές

Η Πρακτική Άσκηση (ΠΑ) στο Τμήμα Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού αποτελεί θεσμοθετημένο εκπαιδευτικό έργο, το οποίο αντιστοιχεί σε μάθημα υποχρεωτικό κατά το 6ο ή το 8ο εξάμηνο του προγράμματος σπουδών, κατά τους καλοκαιρινούς μήνες ή και σε άλλες περιόδους τους έτους με αιτιολογημένη απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος. Η χρονική διάρκεια της ΠΑ στο Τμήμα Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού είναι 2 μήνες και όπως περιγράφεται παρακάτω αντιστοιχούν 6 ECTS και λαμβάνεται υπόψη όπως και τα υπόλοιπα μαθήματα του οδηγού σπουδών για τη λήψη πτυχίου. Η ΠΑ δίνει την ευκαιρία στους φοιτητές να έρθουν σε άμεση επαφή με την αγορά εργασίας και να εφαρμόσουν στην πράξη τις γνώσεις και δεξιότητες που έχουν αποκτήσει στη διάρκεια των σπουδών τους, αποκτώντας ταυτόχρονα νέες γνώσεις και δεξιότητες. Η ΠΑ θα γίνεται αποκλειστικά και αυστηρά σε εργασία που συνάδει με το γνωστικό αντικείμενο του ΤΟΔΑ.

Άρθρο 8: Διαδικασία Προκήρυξης και Αίτησης Φοιτητών για Πρακτική Άσκηση

- Ο Υπεύθυνος Τμήματος ανακοινώνει τον αριθμό διαθέσιμων θέσεων Πρακτικής Άσκησης. Στην ανάρτηση της πρόσκλησης θα πρέπει να αναφέρονται ρητά ο συνολικός αριθμός φοιτητών που θα ασκήσουν πρακτική άσκηση, ο χρόνος λήξης των αιτήσεων και ο χρόνος άσκησης ενστάσεων. Η ανακοίνωση πραγματοποιείται πριν την έναρξη της περιόδου εκπόνησης πρακτικής άσκησης, όπως προσδιορίζεται στον οδηγό σπουδών του Τμήματος με επαρκές χρονικό διάστημα για την ολοκλήρωση των διαδικασιών επιλογής, ενστάσεων και συμβασιοποίησης.
- Εφόσον ο/η φοιτητής/τρια πληροί τις προϋποθέσεις του οδηγού σπουδών για την επιλογή του μαθήματος Πρακτικής Άσκησης και έχει δηλώσει το μάθημα της Πρακτικής Άσκησης στις δηλώσεις μαθημάτων, ο/η φοιτητής/τρια μπορεί να προχωρήσει σε αίτηση για την κάλυψη μίας εκ των διαθέσιμων θέσεων.
- Οι φοιτητές/τριες θα πρέπει να υποβάλλουν αίτηση ηλεκτρονικά μέσω της πλατφόρμας πρακτικής άσκησης για την πρόθεσή τους να πραγματοποιήσουν πρακτική άσκηση σε φορέα.
- Οι φοιτητές/τριες θα πρέπει να υποβάλουν εμπρόθεσμα ηλεκτρονική αίτηση στην πλατφόρμα πρακτικής άσκησης και κατάθεση δικαιολογητικών.
- Οι φοιτητές/τριες συμπληρώνουν υπεύθυνη δήλωση μαζί με την αίτηση αναφορικά με τα σημεία που αναφέρονται στο άρθρο 9 του κανονισμού.

Άρθρο 9: Όροι Συμμετοχής και Διαδικασία Επιλογής φοιτητών/τριών

9.1 Όροι και Δικαίωμα Συμμετοχής για Πρακτική Άσκηση

- Οι φοιτητές/τριες θα μπορούν να προέρχονται από εξάμηνα κανονικής φοίτησης αλλά και πέραν αυτής (επί πτυχίω φοιτητές). Η Πρακτική Άσκηση προσφέρεται στο 6ο ή στο 8ο εξάμηνο σπουδών του προγράμματος σπουδών κατά τους καλοκαιρινούς μήνες ή και σε άλλες περιόδους τους έτους με αιτιολογημένη απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος.
- Οι φοιτητές/τριες δεν μπορούν να αναλάβουν ΠΑ αν εργάζονται αλλού με σχέση εργασίας πλήρους ωραρίου
- Οι φοιτητές άρρενες δεν μπορούν να αναλάβουν ΠΑ αν βρίσκονται στη διάρκεια της στρατιωτικής θητείας
- Οι φοιτητές/φοιτήτριες που έχουν πραγματοποιήσει παλαιότερα πρακτική άσκηση δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής.
- Οι φοιτητές/τριες πραγματοποιούν δίμηνη ΠΑ μία φορά κατά τη φοίτησή τους.
- Δικαίωμα συμμετοχής στο πρόγραμμα της ΠΑ μέσω ΕΣΠΑ έχουν όσοι/όσες φοιτητές/τριες υποβάλουν εμπρόθεσμα ηλεκτρονική αίτηση στο σύστημα, κατά το χρονικό διάστημα που θα υποδείξει ο/η τμηματικός/ή υπεύθυνος/η της ΠΑ.
- Η επιλογή των φορέων γίνεται από τους ίδιους τους φοιτητές/φοιτήτριες και εγκρίνεται από τον Τμηματικό Υπεύθυνο. Οι επιτυγχόντες φοιτητές/τριες σε περίπτωση που δεν έχουν βρει φορέα απασχόλησης, απευθύνονται στον Τμηματικό Υπεύθυνο για να τους φέρει σε επαφή με κάποιο φορέα.
- Δεν υπάρχουν προαπαιτούμενα μαθήματα.
- Απαγορεύεται η εκπόνηση της ΠΑ σε Υπηρεσίες των Ιδρυμάτων καθώς και σε εργαστήρια των Τμημάτων.
- Ο Φορέας Υποδοχής ΔΕΝ μπορεί να είναι και ο Εργοδότης.

9.2 Διαδικασία Επιλογής Φοιτητών/τριών

Πριν την έναρξη της περιόδου αιτήσεων, ο Τμηματικός Υπεύθυνος ανακοινώνει τον αριθμό διαθέσιμων θέσεων πρακτικής άσκησης, την προθεσμία και τη διαδικασία υποβολής αίτησης. Κάθε ενδιαφερόμενος φοιτητής/τρια υποβάλλει την αίτησή του/της στο πληροφοριακό σύστημα πρακτικής άσκησης του Πανεπιστημίου (<https://praktiki-new.uop.gr/>). Για να ολοκληρωθεί η αίτηση, θα πρέπει να έχει διαθέσιμα και να ανεβάσει στο σύστημα αποδεικτικά για:

- ΑΦΜ (είτε βεβαίωση απόδοσης ΑΦΜ, είτε εκτύπωση από την ΑΑΔΕ της υπο-επιλογής «Στοιχεία Φυσικού Προσώπου» στην επιλογή «Μητρώο & Επικοινωνία», είτε έγγραφο όπως Ε1 ή εκκαθαριστικό στο οποίο φαίνεται το όνομα και το ΑΦΜ του φοιτητή).
- IBAN (είτε σαρωμένη φωτοτυπία της σελίδας του βιβλιαρίου τραπεζής, είτε αντίστοιχη εκτύπωση από τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της τράπεζας στην οποία φαίνεται ευκρινώς το όνομα του φοιτητή και ο IBAN).

Σημειώνεται ότι ο/η φοιτητής/τρια πρέπει να διατηρεί τη φοιτητική ιδιότητα μέχρι και το τέλος της πρακτικής άσκησης.

Άρθρο 10: Διαδικασία Επιλογής Φοιτητών για Πρακτική Άσκηση

10.1 Κριτήρια Επιλογής Φοιτητών και Μοριοδότηση Κριτηρίων για Πρακτική Άσκηση

Με τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων, η Επιτροπή Αξιολόγησης Αιτήσεων συγκεντρώνει τις αιτήσεις και ακολουθεί η διαδικασία επιλογής και κατάταξης των φοιτητών:

1. Στο πρώτο στάδιο εξετάζεται το κριτήριο επιλεξιμότητας: ο φοιτητής πρέπει να είναι στο 6ο εξάμηνο ή μεγαλύτερο για να αναλάβει πρακτική άσκηση.
2. Στο δεύτερο στάδιο οι φοιτητές κατατάσσονται σε φθίνουσα σειρά με βαθμολογία η οποία προκύπτει από τα ακόλουθα αντικειμενικά κριτήρια:

- **Σταθμισμένος Μέσος Όρος (Σ.Μ.Ο.) των μαθημάτων** στα οποία έχει καταχωρηθεί βαθμολογία στο σύστημα φοιτητολογίου μέχρι την ημερομηνία λήξης υποβολής των αιτήσεων. Ο Σταθμισμένος Μέσος Όρος των μαθημάτων προκύπτει από το βαθμό κάθε μαθήματος σταθμισμένου με το φόρτο ECTS του μαθήματος. Το κριτήριο έχει βαρύτητα 50%.
- **Σύνολο Ακαδημαϊκών Μονάδων ECTS** που έχει συγκεντρώσει ο φοιτητής/τρια ως ποσοστό των μονάδων ECTS των N-1 ετών του προγράμματος σπουδών και μέγιστο βαθμό το 100, όπου N τα έτη σπουδών που απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου. Το κριτήριο έχει βαρύτητα 40%.
- **Το έτος σπουδών του φοιτητή/τριας.** 100 μονάδες εάν ο/η φοιτητής /τρια βρίσκεται μέχρι το N έτος σπουδών και για κάθε έτος μετά το N χάνει 10 μονάδες. Το κριτήριο έχει βαρύτητα 10%.

Επισημαίνεται ότι οι φοιτητές ΑμεΑ προηγούνται στην επιλογή και δεν βαθμολογούνται με τα παραπάνω κριτήρια.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης Αιτήσεων συντάσσει πρακτικό της διαδικασίας, στο οποίο αναφέρονται: το πλήθος διαθέσιμων θέσεων, το πλήθος αιτήσεων που υποβλήθηκαν, τα κριτήρια αξιολόγησης, η επιλεξιμότητα κάθε αίτησης, η αναλυτική (ανά κριτήριο) και η συνολική βαθμολογία καθώς και η κατάταξη όλων των επιλέξιμων αιτήσεων. Το πρακτικό υπογράφεται από τον Τμηματικό Υπεύθυνο ως πρόεδρος καθώς και από όλα τα μέλη της επιτροπής και υποβάλλεται προς έγκριση στη Συνέλευση του Τμήματος.

10.2 Ανακοίνωση Προσωρινών Αποτελεσμάτων για Πρακτική Άσκηση

Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των αιτήσεων ανακοινώνονται τα προσωρινά αποτελέσματα με τους επιτυχόντες για την πρακτική άσκηση στην κεντρική ιστοσελίδα του Τμήματος (<https://sportmanagement.uop.gr/index.php/el/>) με ανάρτηση αναλυτικά των μορίων που συγκέντρωσε ο κάθε υποψήφιος. Το αργότερο έως την 5η Ιουνίου κάθε έτους αναρτάται, για λόγους προστασίας των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των φοιτητών/τριων, λίστα όπου αποκρύπτεται το ονοματεπώνυμο του κάθε φοιτητή/τριας και παραμένει εμφανής ο αριθμός μητρώου τους.

10.3 Δικαίωμα Ενστάσεων και Χρονικό Περιθώριο Άσκησης Ενστάσεων για Πρακτική Άσκηση

Από την ημερομηνία που θα ανακοινωθούν τα προσωρινά αποτελέσματα για τους επιτυχόντες πρακτικής άσκησης θα δοθούν, κατόπιν σχετικής ανακοίνωσης στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος και στη κεντρική ιστοσελίδα του Τμήματος, πέντε(5) εργάσιμες μέρες για τη δυνατότητα υποβολής ενστάσεων προς τη γραμματεία του Τμήματος. Στην περίπτωση που υποβληθούν ενστάσεις, αυτές εξετάζονται από την Επιτροπή Ενστάσεων ΠΑ, στην οποία προεδρεύει διδάσκων του ΤΟΔΑ με γνωστικό αντικείμενο ή εμπειρία σε νομικά θέματα. Η Επιτροπή Ενστάσεων ΠΑ αξιολογεί τις ενστάσεις και είτε τις απορρίπτει είτε τις δέχεται. Και στις δύο περιπτώσεις συντάσσει πρακτικό αξιολόγησης ενστάσεων – τελικής κατάταξης. Στο εν λόγω πρακτικό περιέχεται όλος ο πίνακας κατάταξης των υποψηφίων. Το πρακτικό αυτό αποτελεί το τελικό πρακτικό κατάταξης των φοιτητών που θα υλοποιήσουν το Πρόγραμμα της ΠΑ. Το πρακτικό αξιολόγησης ενστάσεων – τελικής κατάταξης δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του ΤΟΔΑ με καλυμμένο το ονοματεπώνυμο των φοιτητών και κατατίθεται στη Συνέλευση του ΤΟΔΑ, προς επικύρωση. Η απόφαση της Συνέλευσης Διαβιβάζεται στην Επιτροπή Ερευνών,

το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του Ιδρύματος για τη δημοσιοποίησή του στην ιστοσελίδα, και κοινοποιείται στον Επιστημονικό Υπεύθυνο της ΠΑ του ΤΟΔΑ. Διαφορετικά, θεωρούνται ως τελικά τα αποτελέσματα της αρχικής ανάρτησης, χωρίς νέα απόφαση της Συνέλευσης ΤΟΔΑ.

10.4 Διαδικασία επιλογής θέσης πρακτικής άσκησης

Η δεύτερη φάση αποτελεί τη φάση επιλογής. Στο πλαίσιο της χρηστής διοίκησης θα πρέπει να διασφαλίζεται η διαφάνεια και η ίση μεταχείριση και μη διάκριση των αιτούμενων. Ως εκ τούτου τα κριτήρια αξιολόγησης είναι κοινά για όλα τα Τμήματα του Πανεπιστημίου. Αφού ελεγχθεί το κριτήριο επιλεξιμότητας της πρώτης φάσης ο/η φοιτητής/τρια προχωρά στην αίτηση. Μετά την έκδοση των τελικών αποτελεσμάτων, καλούνται οι φοιτητές/τριες που επιλέχθηκαν να αναζητήσουν θέση πρακτικής άσκησης, μέσα σε ρητή προθεσμία. Για το σκοπό αυτό οι φοιτητές/τριες χρησιμοποιούν το πληροφοριακό σύστημα πρακτικής άσκησης του Πανεπιστημίου ή/και το κεντρικό σύστημα υποστήριξης πρακτικής άσκησης ΑΤΛΑΣ (<https://atlas.grnet.gr/>), ώστε να εντοπίσουν θέσεις με τα χαρακτηριστικά που τους ενδιαφέρουν (αντικείμενο θέσης, τοποθεσία φορέα, κλπ.). Επίσης, μπορούν να συμβουλευτούν τον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης.

Κάθε φοιτητής/τρια μπορεί να επιλέξει μέχρι 5 (πέντε) από τις διαθέσιμες θέσεις πρακτικής άσκησης, τις οποίες δηλώνει στο πληροφοριακό σύστημα πρακτικής άσκησης του Πανεπιστημίου. Αν κάποιος φοιτητής που επιλέχθηκε αποσύρει το ενδιαφέρον τους ή δεν καταλήξουν σε επιλογή θέσης μέσα στην προθεσμία που έχει τεθεί, καλούνται κατά σειρά οι επιλαχόντες να αναζητήσουν θέση πρακτικής σε νέα προθεσμία που ορίζεται για αυτούς.

Επισημαίνεται ότι φοιτητές που είχαν επιλεγεί αλλά για οποιονδήποτε λόγο δεν κατέληξαν στην εκπόνηση πρακτικής άσκησης, διατηρούν το δικαίωμα να υποβάλουν νέα αίτηση πρακτικής άσκησης μέσω ΕΣΠΑ σε επόμενη περίοδο.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής θέσεων, ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης σε συνεργασία με τους φοιτητές/τριες και τους εκπροσώπους των φορέων οριστικοποιεί τις θέσεις πρακτικής άσκησης των φοιτητών επιλύοντας τυχόν συγκρούσεις επιλογών. Σε περίπτωση που κανένας φορέας πρακτικής άσκησης δεν κάνει δεκτή την αίτηση κάποιου φοιτητή/τριας, τότε του δίνεται η δυνατότητα για ακόμα μία επιλογή θέσεων.

Στη συνέχεια, ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης του ΤΟΔΑ, επικουρούμενος από τα λοιπά μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης ΠΑ καταρτίζει λίστα των φοιτητών που θα εκπονήσουν πρακτική άσκηση την τρέχουσα περίοδο και την υποβάλλει προς έγκριση στη Συνέλευση του Τμήματος.

Για κάθε θέση αναφέρονται τα στοιχεία του/της φοιτητή/τριας, η επωνυμία του φορέα, το αντικείμενο της θέσης, η περίοδος διεξαγωγής, η αμοιβή του φοιτητή, καθώς και ο Επόπτης Καθηγητής. Το απόσπασμα πρακτικού για την έγκριση της λίστας προωθείται στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης προς έγκριση από την Επιτροπή Ερευνών.

Τέλος, οι φοιτητές/τριες που επιλέχθηκαν καλούνται να συμπληρώσουν απαραίτητα τα στοιχεία τους στο πληροφοριακό σύστημα πρακτικής άσκησης, όπως ο ΑΜ ΙΚΑ (σχετική βεβαίωση δίνεται από τον ΕΦΚΑ).

Ο φορέας μπορεί να καλέσει τον/την φοιτητή/τρια σε συνέντευξη και να θέσει συγκεκριμένα κριτήρια επιλογής του. Οι φορείς επιλέγουν τους/τις φοιτητές/τριες που θα απασχολήσουν. Στην περίπτωση που κάποιος φορέας δεν αποδεχθεί τον/την φοιτητή/τρια που έχει επιλεγεί, τότε ο/η φοιτητής/τρια μπορεί να υλοποιήσει ΠΑ στον επόμενο κατά σειρά φορέα που έχει αιτηθεί κ.ο.κ.

Η Επιτροπή ΠΑ ελέγχει την ορθότητα των καταχωρηθέντων στοιχείων, ζητά από τον/την φοιτητή/τρια να προβεί σε τυχόν διόρθωση στοιχείων (σε περίπτωση εσφαλμένης καταχώρησης) και οριστικοποιεί τη θέση.

Έως την 1η Ιουλίου κάθε έτους θα έχουν υπογραφεί όλα τα αντίτυπα των συμβάσεων ΠΑ και θα έχει γίνει η ανάρτησή τους στο πληροφοριακό σύστημα ΔΙΑΥΓΕΙΑ. Η κάθε σύμβαση ακολουθεί τον εγκεκριμένο τύπο σύμβασης πρακτικής άσκησης μέσω ΕΣΠΑ, και αναφέρει τουλάχιστον το αντικείμενο της πρακτικής άσκησης και το διάστημα εκπόνησής της. Υπογράφεται σε πέντε αντίτυπα από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών, τον Ιδρυματικό Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης, τον Τμηματικό Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης, τον Νόμιμο Εκπρόσωπο του φορέα, και τον/την φοιτητή/τρια.

Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του ΤΟΔΑ, επικουρούμενος από τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης της ΠΑ, επικοινωνεί τακτικά (μέσω τηλεφώνου ή email) τόσο με τους φοιτητές/τριες όσο και με τους εκπροσώπους των φορέων για την εποπτεία του Προγράμματος.

Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης οι φοιτητές/τριες υποχρεούνται επίσης:

- να ακολουθούν πιστά τις διαδικασίες του πλαισίου της Πρακτικής Άσκησης, ώστε να εξασφαλιστεί απολύτως η ασφάλιση και η πληρωμή τους,
- να είναι συνεπείς με τις υποχρεώσεις του έτσι ώστε να μη προκληθούν προβλήματα στη συνεργασία του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου με τους φορείς απασχόλησης,
- να απευθύνονται στον Επιστημονικά Υπεύθυνο του Τμήματος και τον υπεύθυνο/επόπτη από το φορέα απασχόλησής τους για οποιοδήποτε θέμα προκύψει,
- να φροντίζουν για την τακτική προσέλευσή τους στο φορέα απασχόλησης, την πιστή τήρηση των ωραρίων και την υπεύθυνη εκτέλεση των εργασιών που τους ανατίθενται.

Με την ανάληψη των καθηκόντων του/της φοιτητή/τριας 1η Ιουλίου κάθε έτους, ο/η φοιτητής/τρια υποχρεούται να συμπληρώσει απογραφικό δελτίο εισόδου στο πληροφοριακό σύστημα πρακτικής άσκησης του Πανεπιστημίου (<https://praktiki-new.uop.gr/>). Επίσης, ο φορέας υποδοχής υποχρεούται να αναγγείλει την πρόσληψη του φοιτητή για πρακτική άσκηση στο σύστημα ΕΡΓΑΝΗ. Από την 1η Ιουλίου κάθε έτους έως και την 31η Αυγούστου κάθε έτους τόσο ο/η φοιτητής/τρια όσο και ο εκπρόσωπος του φορέα συντάσσουν ημερολόγιο / παρουσιολόγιο ΠΑ.

9.5 Διαδικασίες μετά την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης

Μετά τη λήξη της πρακτικής άσκησης, ο φορέας υποδοχής παρέχει στον/στην φοιτητή/τρια βεβαίωση επιτυχούς περάτωσης της πρακτικής άσκησης. Εναλλακτικά, η βεβαίωση περάτωσης μπορεί να παρασχεθεί από τον Επόπτη Καθηγητή, μετά από συνεννόηση με τον Επόπτη του φορέα και τον/την φοιτητή/τρια.

Ο/Η φοιτητής/τρια συμπληρώνει έκθεση πεπραγμένων, στην οποία αναφέρονται στοιχεία όπως το αντικείμενο της πρακτικής άσκησης, η περιγραφή της εργασίας, οι υπάρχουσες γνώσεις που αξιοποιήθηκαν, οι νέες γνώσεις που αποκτήθηκαν, κ.ά.

Επίσης, ο/η φοιτητής/τρια συμπληρώνει ερωτηματολόγιο αξιολόγησης του φορέα, στο οποίο αξιολογούνται στοιχεία όπως η ευκολία προσαρμογής στο εργασιακό περιβάλλον, η συνεργασία με τον φορέα, κ.ά. Ο Επόπτης του φορέα συμπληρώνει ερωτηματολόγιο αξιολόγησης του/της φοιτητή/τριας, το οποίο του παρέχεται από τον Επόπτη Καθηγητή και επιστρέφεται σε αυτόν, στο οποίο αξιολογείται ο/η φοιτητής/τρια ως προς τις προϋπάρχουσες γνώσεις του, την ένταξή του στο εργασιακό περιβάλλον, την απόδοσή του, τις νέες γνώσεις και δεξιότητες που αποκόμισε κ.ά. Τέλος, ο/η φοιτητής/τρια υποχρεούται να συμπληρώσει απογραφικό δελτίο εξόδου στο πληροφοριακό σύστημα πρακτικής άσκησης. Επίσης, ο φορέας υποχρεούται να αναγγείλει τη λήξη της πρακτικής άσκησης του/της φοιτητή/τριας στο σύστημα

μα ΕΡΓΑΝΗ, καθώς και να αποστέλλει στον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης (σε ηλεκτρονική μορφή) τα έντυπα 3.5 έναρξης και λήξης της πρακτικής που εκδίδει το σύστημα ΕΡΓΑΝΗ.

Όλα τα παραπάνω έγγραφα διατηρούνται στο αρχείο του Υπεύθυνου Πρακτικής Άσκησης

Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος της ΠΑ του ΤΟΔΑ, επικουρούμενος από τα λοιπά μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης ΠΑ, επεξεργάζεται και αξιολογεί τα πορίσματα που προκύπτουν από τα παραρτήματα 2, 3, 4 και 5 και εφόσον τα αξιολογήσει θετικά, συνυπογράφει τη Βεβαίωση Πραγματοποίησης Πρακτικής Άσκησης για τον κάθε φοιτητή.

Μετά την ολοκλήρωση του Προγράμματος και έως το τέλος Σεπτεμβρίου κάθε έτους, η Επιτροπή ΠΑ συντάσσει την Έκθεση Πεπραγμένων Πρακτικής Άσκησης για το ΤΟΔΑ στην οποία περιγράφονται αναλυτικά τα πορίσματα του έργου. Η αξιολόγηση των φοιτητών γίνεται στο τέλος της πρακτικής άσκησης με βάση την επιτυχή ολοκλήρωση ή μη της άσκησης.

Η Έκθεση Πεπραγμένων Πρακτικής Άσκησης, κατατίθεται στη Συνέλευση του Τμήματος, η οποία και λαμβάνει γνώση. Το Πρακτικό της Συνέλευσης, μαζί με όλα τα δικαιολογητικά που έχουν κατατεθεί στην Επιτροπή Αξιολόγησης ΠΑ αποστέλλονται στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του ΕΛΚΕ για περαιτέρω ενέργειες για την εξόφληση των φοιτητών. Αντίγραφο του φακέλου, τηρείται στο αρχείο του Επιστημονικού Υπευθύνου του ΤΟΔΑ.

Επίσης, το Πρακτικό της Συνέλευσης κοινοποιείται:

- a. στη Γραμματεία του ΤΟΔΑ για την καταχώρηση των στοιχείων της ΠΑ στο Μηχανογραφημένο Σύστημα της Γραμματείας (Cardisoft) και τη μετέπειτα επεξεργασία τους για την Ανακήρυξη πτυχιούχων και απονομή Πτυχίων.
- b. στην ΟΜΕΑ του ΤΟΔΑ, η οποία είναι υπεύθυνη για την διασφάλιση της Ποιότητας των Σπουδών του ΤΟΔΑ. Η ΟΜΕΑ ασκεί τον ποιοτικό έλεγχο της ΠΑ του ΤΟΔΑ και χρησιμοποιεί τα στοιχεία για στατιστικούς λόγους και ανατροφοδότηση με σκοπό τη βελτίωση της ΠΑ και του Προγράμματος Σπουδών.

Άρθρο 10. Εξαιρέσεις

Δεν υλοποιούν πρακτική άσκηση μέσω ΕΣΠΑ κι αντί αυτής παρακολουθούν υποχρεωτικά το εργαστηριακό μάθημα «Εφαρμοσμένη Οικονομετρία» οι κάτωθι κατηγορίες φοιτητών :

- 1) Όσοι απασχολούνται με εξαρτημένη σχέση εργασίας πλήρους ωραρίου.
- 2) Όσοι εργάζονται ως υπάλληλοι του δημόσιου τομέα (συμπεριλαμβάνονται τα σώματα ασφαλείας)
- 3) Όσοι βρίσκονται στην διάρκεια της στρατιωτικής τους θητείας.
- 4) Όσοι έχουν συμμετάσχει σε άλλο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία, 2014-2020 (ΕΠΑνΕΚ 2014-2020).
- 5) Απαγορεύεται επίσης η συμμετοχή στην πρακτική άσκηση σε περιπτώσεις που στοιχειοθετείται συγγένεια (β' βαθμού και άνω, σε ευθεία γραμμή, πλάγια γραμμή και εξ'αγχιστείας) όπως και συζυγική σχέση με το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης. Επίσης, σε κάθε περίπτωση συγγένειας Β' βαθμού και άνω όπως και συζυγικής σχέσης με άλλο πρόσωπο απασχολούμενο στον φορέα-επιχείρηση, το πρόσωπο αυτό δεν μπορεί να οριστεί ως επόπτης εκ μέρους του συνεργαζόμενου φορέα.

Άρθρο 11. Πρακτική Άσκηση στο ΤΟΔΑ εκτός ΕΣΠΑ

«Δικαίωμα υλοποίησης πρακτικής άσκησης εκτός διαδικασιών ΕΣΠΑ σε συνεργαζόμενους φορείς υποδοχής έχουν οι φοιτητές/τριες που δεν εντάσσονται στις διατάξεις του άρθρου 10 και δεν δύνανται για οποιονδήποτε άλλο λόγο να υλοποιήσουν πρακτική άσκηση μέσω ΕΣΠΑ. Οι φοιτητές/τριες που επιθυμούν να υλοποιήσουν την πρακτική τους άσκηση εκτός διαδικασιών ΕΣΠΑ, οφείλουν να υποβάλλουν αιτιολογημένο αίτημα προς την επιτροπή πρακτικής άσκησης με συνημμένο έντυπο αποδοχής της θέσης εκ μέρους του Φορέα Υποδοχής υπογεγραμμένου από το νόμιμο εκπρόσωπο του Φορέα Υποδοχής. Η ε-

πιτροπή πρακτικής άσκησης εφόσον μελετήσει το αίτημα και το συνημμένο έγγραφο θα εισηγηθεί σχετικά στην Γ.Σ. Τμήματος. Εφόσον το αίτημα εγκριθεί από την Γ.Σ. ΤΟΔΑ, οι φοιτητές/τριες θα ακολουθήσουν διαδικασίες αντίστοιχες με αυτές των φοιτητών οι οποίοι διενεργούν πρακτικής άσκηση μέσω ΕΣΠΑ. Στην περίπτωση της διενέργειας πρακτικής άσκησης εκτός ΕΣΠΑ ο/η φοιτητής/τρια δεν λαμβάνει οποιαδήποτε αμοιβή (από το Πανεπιστήμιο ή από τον Φορέα Υποδοχής) ενώ η ασφάλιση του/της φοιτητή/τριας έναντι ατυχήματος είναι υποχρεωτική και βαρύνει τον Φορέα Υποδοχής».

Άρθρο 12: Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)

Η πρακτική άσκηση ως μάθημα λαμβάνει συγκεκριμένες πιστωτικές μονάδες που αποδίδονται από το Τμήμα κατά τη σύνταξη/επικαιροποίηση του Προγράμματος Σπουδών του, σύμφωνα με τον εκτιμώμενο φόρτο εργασίας που απαιτείται για την επίτευξη των καθορισμένων μαθησιακών αποτελεσμάτων. Σε αυτή την περίπτωση, ο αριθμός των πιστωτικών μονάδων που απονέμονται στην πρακτική άσκηση θα πρέπει να συμπεριλαμβάνεται στο συνολικό αριθμό των πιστωτικών μονάδων για το συγκεκριμένο ακαδημαϊκό έτος. Η πραγματοποίηση 2 μηνών Πρακτικής Άσκησης (ΠΑ) πλήρους απασχόλησης αντιστοιχούν σε 6 πιστωτικές μονάδες (ECTS).

Άρθρο 13: Βαθμολόγηση Μαθήματος

Η Πρακτική Άσκηση βαθμολογείται από τον Επόπτη Καθηγητή του Τμήματος στην κλίμακα 0 έως 10. Η πρακτική άσκηση βαθμολογείται μετά από υποχρεωτική παρουσίαση μετά τη λήξη της ΠΑ και έκθεσης πεπραγμένων ΠΑ που συντάσσεται από τον φοιτητή, καθώς και έκθεσης αξιολόγησης του φοιτητή που συντάσσεται από τον Φορέα Υποδοχής

Άρθρο 14: Δήλωση Μαθήματος

Η πρακτική άσκηση, όπως ισχύει και με όλα τα υπόλοιπα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών, θα πρέπει να δηλώνεται από τους φοιτητές/τριες κατά την περίοδο των σχετικών δηλώσεων, ως μάθημα του ακαδημαϊκού εξαμήνου στο οποίο προσφέρεται.

Επισημαίνεται ότι η δήλωση αυτή είναι αναγκαία και όχι ικανή προϋπόθεση για την έναρξη της ΠΑ.

Η επιλογή του μαθήματος στο πληροφοριακό σύστημα φοιτητολογίου από τον/την φοιτητή/τρια δεν συνεπάγεται και αυτόματη επιλογή του σε θέση ΠΑ.

Άρθρο 15. Μεταβατικές Διατάξεις

- Οι φοιτητές/τριες που ακολουθούν το Πρόγραμμα Σπουδών του ακ. έτους 2003 – 2004 και δεν έχουν αποφοιτήσει, θα ολοκληρώνουν την (τότε απαιτούμενη) εξάμηνη πρακτική τους άσκηση σύμφωνα με τον παρόντα κανονισμό. Ο φόρτος εργασίας των 2 ή 4 μηνών που θα τους υπολείπεται, θα καλυφθεί από διαφορετική εκπαιδευτική δραστηριότητα (εκπόνηση εργασιών ανάλογων πιστωτικών μονάδων).
- Οι φοιτητές/τριες που ακολουθούν τα Προγράμματα Σπουδών από το ακ. έτος 2004 – 2005 μέχρι και το ακ. έτος 2013 – 2014 και δεν έχουν πραγματοποιήσει Πρακτική Άσκηση τεσσάρων (4) μηνών, οφείλουν να υλοποιήσουν το πρόγραμμα της 2μηνιαίας ΠΑ του παρόντα κανονισμού και να εξεταστούν επιτυχώς σε μία εργασία στην οποία θα περιγράφονται τα πεπραγμένα (επιστημονικά τεκμηριωμένα) της δίμηνιας Πρακτικής τους Άσκησης. Η εργασία θα έχει έκταση 3.500 – 5.000 χιλιάδες λέξεις, η δομή της θα προτείνεται από τον επόπτη καθηγητή, ο οποίος και θα την αξιολογεί/βαθμολογεί.
- Οι φοιτητές/τριες που ακολουθούν το Πρόγραμμα Σπουδών του ακ. έτους 2014 – 2015 έως και ακ. έτους 2017 - 2018 και δεν έχουν πραγματοποιήσει Πρακτική Άσκηση, οφείλουν να πραγματοποιήσουν Πρακτική Άσκηση κατά το 4ο εξάμηνο φοίτησής τους και να εξεταστούν επιτυχώς στο μάθημα Δημόσιες

ΣΠΑΡΤΗ 03.03.2023

Σχέσεις στον Αθλητισμό με κωδικό ΟΔ082 (ects 6) το οποίο θα προσφέρεται ως Υποχρεωτικό μάθημα στο 6ο εξάμηνο Σπουδών τους.

Ο παρών κανονισμός μπορεί να αναθεωρείται όποτε κριθεί απαραίτητο με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού.